

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE MARZO DE 2026**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las trece horas (13:00) del día de hoy viernes veintisiete (27) de marzo de dos mil veintiséis (2026), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 numerales 1 y 2, y 367, numeral 1, inciso f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, se reunieron en la Sala Anexa a la de Sesiones, ubicada en el Instituto, sito en Blvd. Luis Donald Colosio, No. 6207, Las Torrecillas, C.P. 25298, en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a efecto de celebrar la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra las y los integrantes de la misma.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra procedió a verificar la lista de asistencia manifestando que se encontraban presentes:

En representación de la Directora Ejecutiva de Administración

Gabriela Sarahí Bocanegra Covarrubias

En representación del Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Guadalupe del Rosario Villa Sánchez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

María de Jesús Saucedo Rodríguez

En representación de la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Leonardo Arturo Barriga Ureña

Director Ejecutivo de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas

Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y OPLES

Hugo Escobar Rodríguez

Director Ejecutivo de Innovación e Informática

Jorge Gallegos Valdés

Director Ejecutivo de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

Verónica Elizabeth Rodríguez Guevara

Contralora Interna

María Teresa Nares Cisneros

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Nayeli Guadalupe Sánchez Infante

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Erika Georgina Oyervides González

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Paridad e Inclusión

Mónica Dinorah Ortiz Cinco

Así como:

Juan Pablo Vázquez Rivera, Encargado del Despacho de la Oficialía Electoral

Raymundo Fernández Flores, Coordinador de Órganos Desconcentrados

Gustavo Adolfo Rangel Ramírez, Coordinador General Jurídico

Diana Karina González Rodríguez, Coordinadora General del Secretariado

Acto seguido, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra declaró la existencia de quórum legal para sesionar.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra procedió a dar lectura al siguiente Proyecto del Orden del Día.

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de acta de la Sesión Ordinaria de fecha 24 de febrero de 2026.
4. Informes y seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de marzo de 2026.
5. Asuntos Generales
6. Clausura.

Enseguida, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra preguntó a las y los presentes si alguien deseaba tratar algún asunto general, al no haber participaciones, señaló que por su parte trataría un asunto general relativo a la semana santa. Acto seguido puso a consideración de las y los presentes el Proyecto del Orden del Día para su discusión, al no haber intervenciones al respecto, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

III. - LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE FEBRERO DE 2026.

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra informó que el acta de referencia se remitió en conjunto con la convocatoria a la sesión. Acto continuo preguntó a las y los presentes si había algún comentario al respecto, al no formularse intervenciones, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de votos de las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva el Acta de la Sesión Ordinaria de fecha 24 de febrero de 2026.

IV. - INFORMES Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2026.

En desahogo al punto, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra refirió que los informes de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto fueron enviados en conjunto con la convocatoria, a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva. Preguntó enseguida, a las y los presentes si había algún comentario u observación a los mismos, al no formularse intervenciones, se tuvieron por presentados los Informes y seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de marzo de 2026.

Hecho lo anterior, felicitó la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental por el reconocimiento que se hizo por parte de la Asociación de Archivistas, cediendo el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Nayeli Guadalupe Sánchez Infante a efecto de abundar en el tema.

La Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Nayeli Guadalupe Sánchez Infante informó que, en el marco del día del archivista, la Asociación Coahuilense de Archivistas realiza un evento, y previo al mismo, se envía un diagnóstico de evaluación en el que califican, entre otros: la actualización de los instrumentos de control archivística, el cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, la actualización constante, y estar inscritos en el registro de archivos. Indicó que la evaluación la realiza el Archivo General en conjunto con la Asociación Coahuilense de Archivistas y en base a eso se da la resolución, que afortunadamente, el instituto cumplió con todas las disposiciones, por lo cual, en el evento llevado a cabo el día 10 de marzo se hizo entrega de la placa al Consejero Electoral, Licdo. Marco Antonio Yeverino Rodríguez, Presidente de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.

V.- ASUNTOS GENERALES

En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra abordó el tema relativo a la semana santa, mencionó al respecto, que revisó con el Consejero Presidente, Dr. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes la posibilidad de que los días santos (jueves y viernes) se tome un descanso, ponderando la carga de trabajo que se tiene en cada una de las áreas, y en torno a eso, tomar la determinación si se esta en condiciones de tomar el descanso. Propuso que el personal descansa cualquiera de los dos días y dejar guardias para que el Instituto no quede solo. Hizo hincapié en que la responsabilidad quedará en cada uno de las y los directores y titulares de unidades, a razón de determinar la forma en tomarán esos dos días, valorando las cargas de trabajo, los términos que están por vencer, en general todas sus responsabilidades y tomar la determinación de si trabajan o no los dos días santos, si será solo un día o si establecen salida temprano. Enfatizó en que el tema no deberá ser pretexto

para no cumplir con las actividades encomendadas. Externó su confianza para determinar cómo tomarán ambos días.

En uso de la voz, la Contralora Interna, María Teresa Nares Cisneros preguntó si los días serán considerados como inhábiles.

El Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra informó que administrativamente los días serán inhábiles.

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández preguntó si las personas que queden de guardia podrían tomar el descanso en otro día.

El Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra indicó que son dos días, los cuales a criterio de las y los directores y titulares de unidades se establecerán los descansos, dio como ejemplo, que una persona que hace guardia el día jueves, podrá descansar el día viernes. En relación a los días feriados, que por motivo de trabajo a la fecha no se han disfrutado, señaló que, después de la jornada electoral se buscará un espacio para disfrutar de ellos.

Por su parte la Coordinadora General del Secretariado, Diana Karina González Rodríguez solicitó a las diversas áreas compartir el rol de descansos, para hacerlo del conocimiento del área de administración y de recursos humanos para efectos del reloj checador y evitar se hagan formatos de incidencias.

Aunado a lo anterior, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra solicitó hacer de conocimiento el rol de descansos a la presidencia de la comisión que corresponda a cada área. Enseguida preguntó a las y los presentes si había algún otro comentario o asunto general a tratar, cediendo el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas informó que, se está en la etapa de muestreo de material y documentación electoral, y al

igual que en otras ocasiones, se requerirá el apoyo de personal adscrito a otras áreas, previo conocimiento al Secretario Ejecutivo de las personas que se requerirán, para que en la medida de lo posible se facilite el acompañamiento a quienes realizarán la actividad en las plantas de producción en la Ciudad de México.

Al respecto, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra preguntó si la mencionada dinámica se hará principalmente para la documentación electoral, o para ambos.

El Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas Indicó que será para ambos, pues la semana próxima se hará para material electoral; a mediados del mes de abril para la documentación electoral sin emblemas; y en el mes de mayo la documentación electoral con emblemas.

El Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra preguntó si había algún comentario al respecto o algún otro asunto que tratar. Al no haber más intervenciones, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

VI. CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Gerardo Blanco Guerra agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las trece horas con dieciséis minutos (13:16) del día de hoy, viernes veintisiete (27) de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Gerardo Blanco Guerra
Secretario Ejecutivo

Instituto Electoral de Coahuila



Gabriela Sarahí Bocanegra Covarrubias
En representación de Directora Ejecutiva de
Administración

Guadalupe del Rosario Villa Sánchez
En representación del Director Ejecutivo de
Prerrogativas y Partidos Políticos

Leonardo Arturo Barriga Ureña
En representación de la Encargada del
Despacho de la Dirección Ejecutiva de Asuntos
Jurídicos

Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica

María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral



Jorge Gallegos Valdés
Director Ejecutivo de Innovación e Informática

Hugo Escobar Rodríguez
Director Ejecutivo de Vinculación con el INE y
OPLES

Guillermo Herrera Márquez
Director Ejecutivo de Comunicación Social

Verónica Elizabeth Rodríguez Guevara
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

Erika Georgina Overides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos
Personales

Nayeli Guadalupe Sánchez Infante
Titular de la Unidad Técnica de Archivos y
Gestión Documental

Mónica Dinorah Ortiz Cinco
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica
de Paridad e Inclusión

María Teresa Nares Cisneros
Contralora Interna